**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЗАЛЕГОЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

# ПРОТОКОЛ № 1.

**заседания школьной службы медиации**

от 08.09.2023 г.

**Присутствовали**:-9 человек

# Повестка дня:

1. Утверждение состава школьной службы медиации.
2. Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Обсуждение Положения о школьной службе медиации. Распределение обязанностей.
3. Обучение вновь прибывших членов службы медиации

По **первому вопросу** выступила Ефремова М.Н.. Она предложила следующий состав школьной службы медиации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (куратор) | Яшкина Н.Н. |  советник директора по воспитанию |
| Заместительруководителя | Елисеева Ю.С. | заместитель директора по УВР |
| Секретарь | Ефремова М.Н. | педагог-психолог |
| Члены комиссии: | Зюзина Р.И. | представитель от родителей |
| Гусаченко Г.С. | представитель от родителей |
| Пенькова Н.В. | представитель от родителей |
| Шлее Давид | обучающаяся 11класса |
| Андреева Арина | обучающийся 11класса |
| Жуков Никита | обучающийся 10 класса |

По **второму вопросу** выступила Яшкина Н.Н. осветив основные мероприятия по решению конфликтных ситуаций среди обучающих МБОУ "Залегощенская средняя общеобразовательная школа №2", запланированные на 2023-2024 учебный год. Ознакомила с Положением о школьной службе медиации. В ходе ознакомления с планом работы были распределены обязанности между членами школьной службы медиации.

По **третьему вопросу** Ефремова М.Н. провела обучение с членами школьной службы медиации.

# Решение:

* 1. Утвердить состав школьной службы медиации.
	2. Принять план работы на 2023-2024 учебный год. Согласовать Положение о школьной службе медиации.
	3. Принять к сведению информацию о порядке работы ШСМ.

Руководитель школьной службы медиации Яшкина Н.Н.

Секретарь Ефремова М.Н.